



# ОБЛАСНИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ТЕАТРАЛЬНО-ХУДОЖНІЙ КОЛЕДЖ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

*В.С. Іванова-Биканова*  
« 1 » вересня 2014 р.

## Витяг з правил внутрішнього розпорядку Обласного комунального вищого навчального закладу «Дніпропетровський театрально-художній коледж»

### Розділ I. Загальні положення.

1.1. Правила внутрішнього розпорядку обласного комунального вищого навчального закладу «Дніпропетровський театрально-художній коледж» (далі - Правила) регламентують основні права та обов'язки, норми поведінки і взаємовідносин для викладачів, студентів і працівників обласного комунального вищого навчального закладу «Дніпропетровський театрально-художній коледж» (далі – Коледж) на основі принципу, за якими останні свідомо й сумлінно виконують свої трудові і навчальні обов'язки, які є невід'ємною умовою високої якості праці та навчання. Крім цього, правилами зумовлюється організація і тривалість робочого дня співробітників і студентів, міри заохочення і покарання членів колективу.

Трудову і навчальну дисципліну в Коледжі забезпечують створенням необхідних організаційних та економічних умов для нормальної ефективної роботи, свідомим ставленням до праці і навчання, а також заохоченням до сумлінної роботи.

До порушників цих Правил застосовують заходи громадського впливу та дисциплінарного стягнення.

1.6. Правила діють на території Коледжу і є обов'язковими для всіх осіб, які працюють, навчаються або перебувають на території Коледжу.

Незнання Правил не звільняє від їх виконання та не знімає дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

1.8. Ознайомлення з правилами працівників під час прийому їх на роботу та студентів під час зарахування їх на навчання є обов'язковим, про що особи надають розписку, яка долучається до особистої справи працівника або студента.

### Розділ V. Права та обов'язки осіб, які навчаються в Коледжі

5.1. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- вибір форми навчання;
- участь у студентському самоврядуванні;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базами Коледжу;
- участь у конференціях, виставках, конкурсах, представленні своїх робіт для публікації;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організацію дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь в об'єднаннях громадян (за умови виконання громадських обов'язків тільки у вільний від навчання час);
- обрання навчальних дисциплін за напрямом підготовки у межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та навчальним планом;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, активну участь в роботі з пропаганди театрального, хореографічного та художнього мистецтва;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів Коледжу;
- канікулярні відпустки загальною тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів упродовж навчального року;
- забезпечення гуртожитком у порядку, визначеному Статутом та відповідними положеннями Коледжу;
- отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які скерували їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до чинного законодавства.

#### 5.2. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Коледжу, Положення про організацію навчального процесу, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках та цих Правил;
- систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками за обраним напрямом підготовки (спеціальністю), сумлінно працювати над підвищенням свого освітнього, наукового та загальнокультурного рівня;
- виконувати всі вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком організації навчального процесу;
- відвідувати усі види навчальних занять;
- інформувати дирекцію коледжу про неможливість через поважні причини відвідувати заняття, складати (перескладати) екзамени, заліки, контрольні роботи тощо;
- підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях, брати участь у роботах із самообслуговування в аудиторіях, навчальних приміщеннях, навчальних корпусах і гуртожитках, підтримувати належний порядок на територіях, прилеглих до навчальних корпусів та гуртожитків, інших культурно-побутових об'єктів;
- дбайливо відноситися до власності Коледжу (інвентар, навчальне обладнання, книги, прилади, приміщення), а також до своїх документів (студентський квиток, залікова книжка, індивідуальний план, перепустка до гуртожитку, читацький квиток тощо). Без дозволу адміністрації нічого не виносити з лабораторій, навчальних та інших приміщень;
- дотримуватися норм етики і моралі, вести себе з честю, утримуватись від дій, які б заважали іншим студентам чи працівникам Коледжу виконувати свої службові обов'язки;
- виконувати розпорядження директора чи іншого керівника Коледжу у межах їхніх повноважень;
- дбати про честь та авторитет Коледжу, не допускати протиправних та аморальних учинків, бути дисциплінованим в Коледжі й інших громадських місцях.

5.3. У разі нанесення збитку майну Коледжу, а також майну третіх осіб, за яке Коледж несе відповідальність, студент, який навчається в Коледжі, відшкодовує його в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

### Розділ VIII. Вимоги до дотримання порядку в приміщеннях та на території Коледжу

8.3. Відповідальними за дотримання належного порядку, чистоти і збереження майна під час проведення занять є викладачі, які їх проводять, старости груп.

#### 8.4. В приміщенні Коледжу забороняється:

- користуватися під час занять мобільними телефонами, радіоприймачами тощо;
- знаходитися на території Коледжу в стані алкогольного, наркотичного або іншого токсичного сп'яніння, розпивання спиртні і слабоалкогольні напої, грати в азартні ігри, лихословити;
- забруднювати приміщення, зокрема приліплювати гумки, робити подряпини та написи на стінах та столах тощо;
- курити у всіх приміщенні Коледжу;
- знаходитися на території Коледжу після 22 годин без спеціального дозволу;
- проводити агітацію політичну та релігійного змісту;
- проводити масові заходи в приміщеннях Коледжу без дозволу адміністрації;
- приводити в приміщення Коледжу домашніх тварин;
- самовільно заходити до службових приміщень структурних підрозділів.

## Розділ ІХ. Заходи заохочення та дисциплінарного впливу

9.1. За зразкове виконання обов'язків, тривалу і бездоганну працю, новаторство і творчі досягнення в роботі застосовуються такі заохочення:

- оголошення подяки;
- нагородження цінним подарунком;
- видача премії.

9.2. Заохочення здійснюються адміністрацією за погодженням з профкомітетом і заносяться у трудову книжку працівника. Можливе поєднання морального стимулювання з матеріальним.

9.5. Заохочення оголошується наказом директора за погодженням з профкомом або студентською радою і доводяться до відома працівників та студентів на загальних зборах трудового колективу або зборах студентів. Витяг з наказу про заохочення зберігається в особовій справі працівника чи студента.

9.6. За порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу до осіб, які навчаються, може бути застосовано одне з таких дисциплінарних стягнень:

- догана;
- відрахування з Коледжу.

Студент відраховується або може бути відрахований з Коледжу:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за незадовільне складання іспитів і заліків протягом семістри;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу, у тому числі у зв'язку із систематичним (понад 40 академічних годин на семестр) невідвідуванням навчальних занять без поважних причин;
- за появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за вироком суду, що набуває законної сили, чи за постановою органу, до компетенції якого входить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- на підставі розірвання договору у зв'язку з невиконанням його істотних умов, у тому числі у зв'язку з несплатою навчання;
- за умисне пошкодження або знищення майна Коледжу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Коледжу (за погодженням з профспілковою організацією);
- повторне протягом року порушення цих Правил після накладання дисциплінарного стягнення у вигляді догани;
- у разі смерті студента.

Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

9.7. Дисциплінарні стягнення до студентів застосовуються директором Коледжу за поданням класного керівника (за відсутністю - заступника директора). Процедура відрахування проходить за погодженням зі студентською радою коледжу.

До застосування дисциплінарного стягнення класний керівник вимагає від правопорушника письмове пояснення. При обранні виду стягнення враховується ступінь тяжкості скоєного проступку й заподіяна ним шкода, обставини, за яких скоєно проступок, попередня поведінка студента.

Дисциплінарні стягнення до студента застосовуються безпосередньо після виявлення проступку, але не пізніше одного місяця від дня його виявлення, не враховуючи часу хвороби студента або перебування його у відпустці. Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня скоєння проступку.