

**Додаток А**  
**до Положення «Про організацію**  
**освітнього процесу в ОКВНЗ «ДТХК»**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПРЕДМЕТНУ (ЦИКЛОВУ) КОМІСІЮ**  
**В ОКВНЗ «ДТХК»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою,

протокол № 1

від 31.08. 2015 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

в.о директора ОКВНЗ «ДТХК»

 В.С.Іванова-Биканова

наказ № 139 від 28.08. 2015 р.



м. Дніпропетровськ

2015

## **I. Загальні положення**

- 1.1 Згідно з Положенням про навчальні заклади освіти I та II рівнів акредитації організуються предметні (циклові), методичні комісії.
- 1.2 Предметна (циклова) комісія, далі ПЦК - є об'єднання певного предмету (дисципліни) чи споріднених предметів (дисциплін).
- 1.3 Основним завданням предметної (циклової) комісії є вдосконалення методичної підготовки викладачів стосовно проведення навчальної та виховної роботи: вивчення і пропаганда передового досвіду у навчально-виховній роботі та активізація самостійної роботи викладачів з підвищення своєї кваліфікації.
- 1.4 Предметна (циклова) комісія організується у складі не менше ніж 3 штатних викладачів – членів комісії. До складу ПЦК входять колеги, які викладають означені предмети, споріднених дисциплін. Якщо члени комісії викладають і предмети і дисципліни – тоді комісія називається предметно-циклова.
- 1.5 Перелік предметних (циклових) комісій встановлюється на навчальний рік директором коледжу з урахуванням об'єднання в комісії всіх штатних викладачів, в тому числі й працюючих за сумісництвом. Персональний склад предметних (циклових) комісій затверджується директором коледжу.
- 1.6 Безпосереднє керівництво роботою ПЦК здійснює голова комісії, котрий призначається директором коледжу з числа старших викладачів вищої категорії, які об'єднуються в цій комісії.
- 1.7 Загальне керівництво роботою ПЦК коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи коледжу.
- 1.8 Засідання ПЦК проводяться не менше одного разу на місяць.

## **II. Завдання предметно-циклової комісії**

- 2.1 Основним змістом роботи ПЦК коледжу є:
  - а) розробка та впровадження в життя коледжу заходів, спрямованих на підвищення рівня навчання та виховання студентів;
  - б) розробка заходів з наукової та творчої організації навчального процесу;

- в) розробка методик викладання навчальних предметів (дисциплін), об'єднаних в предметній (цикловій) комісіях та проведення теоретичних і практичних занять, контрольних, самостійних та домашніх робіт, практики;
- г) розробка та запровадження в життя заходів щодо покращення практичної підготовки студентів;
- д) розгляд та рецензування підручників, навчальних посібників, програм, кіно-та відеофільмів, комп'ютерних програм, плакатів;
- є) підготовка розгляду та обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення семестрових, перевідних і державних екзаменів, завдань для письмових робіт, а також тематики дипломних робіт та проектів.
- ж) створення та обговорення навчально-методичних комплексів предметів(дисциплін) викладачів комісії;
- з) обговорення питань з організації самостійної роботи студентів;
- і) контроль над якістю проведення відкритих уроків викладачами комісії;
- ї) керівництво експериментальною, дослідницькою та творчою роботою викладачів і студентів.

2.2 Зміст роботи предметної (циклової) комісії в кожному окремому випадку визначається з урахуванням конкретних завдань, які стоять перед коледжем та специфіки його роботи.

### III. Форми роботи

3.1 Предметна (циклова) комісія має право вносити обґрунтовані пропозиції щодо змісту та обсягу діючих програм спеціального циклу у зв'язку зі специфікою даної галузі освіти, суміжних і взаємопов'язаних предметів (дисциплін).

3.2 На голову ПЦК покладаються:

- а) організація роботи ПЦК;
- б) формування педагогічного навантаження викладачів з обов'язковим обговоренням на засіданні ПЦК перед початком навчального року та надання для затвердження заступником директора з навчальної роботи;
- в) складання планів роботи ПЦК та контроль за їх виконанням;

г) вивчення роботи членів комісії, організація контролю за якістю проведення ними теоретичних та практичних занять; організація взаємовідвідування занять викладачами: керівництво у проведенні та обговоренні відкритих уроків;

д) розгляд навчально-методичних комплексів предметів (дисциплін) викладачів;

е) організація систематичної перевірки виконання раніше прийнятих рішень комісії та повідомлення про підсумки перевірки на засіданнях комісії;

ж) ведення обліку та подання звітів про роботу ПЦК заступнику директора з навчальної роботи (після обговорення на засіданні комісії)

3.3 За керівництво роботою ПЦК голові комісії нараховується заробітна плата у встановлених розмірах.

3.4 Кожен член ПЦК має право подавати на розгляд пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи, відвідувати теоретичні та практичні заняття викладачів ПЦК, а також екзаменаційні творчі покази курсів.

3.5 Члени ПЦК повинні відвідувати засідання комісії, брати активну участь в її роботі, виконувати прийняті комісією рішення та доручення голови комісії.

#### IV. Оснащення і документація ПЦК

4.1 Головний кабінет ПЦК розташовується в одній з аудиторій, закріплених за конкретною комісією зручної для проведення засідань комісій.

4.2 Головний кабінет ПЦК облаштовується необхідними меблями, технічними засобами навчання та наочними посібниками, стендами, стелажами з методики навчання, передовому досвіду та ін..

4.3 В головному кабінеті ПЦК знаходиться документація комісії, до якої належить:

1) Навчально-методичне забезпечення (комплекси) предметів (дисциплін) які входять в комісію.

2) Планова та звітна документація:

Плани:

- навчальний план, погоджений з Міністерством освіти і науки України;
- педагогічне навантаження на кожного викладача комісії;

- розклад викладачів комісії;
- індивідуальні робочі плани викладачів комісії;
- плани роботи комісії;
- плани роботи навчальних кабінетів, лабораторій, гуртків комісії;

#### Графіки:

- графік навчального процесу на навчальний рік;
- виконання контрольних робіт, екзаменів, диференційних заліків, директорських контрольних робіт, атестацій студентів, самостійної роботи студентів;
- відкритих уроків;
- взаємовідвідування уроків викладачами комісії;
- атестацій викладачів.

#### звітна документація

- протоколи засідань комісії;
- звіти про роботу комісії;
- матеріали для узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду викладачами комісії;

#### 3) творча та дослідницька робота;

- методичні роботи викладачів комісії;
- перелік рекомендованих тем для написання методичних робіт викладачами комісії;
- перелік тем для написання студентами рефератів, анотацій і т.п.;
- результати про роботу з обдарованою молоддю.