

Комплекс заходів

встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого ушкодження, професійних захворювань та аварій в театральнo-художньому коледжі 2014 - 2019 рік.

№ з/п	Найменування заходів (робіт)	Відповідальна особа	Строк виконання
1.	Про створення комісії перевірки готовності коледжу до роботи в новому навчальному році	Директор	Серпень
2.	Про організацію роботи з охорони праці і дотримання правил техніки безпеки у навчальному році	Заступник директора з НВР	Протягом навчального року
3.	Про організацію роботи по попередженню дитячого та виробничого травматизму	Заступник директора з НВР	Протягом навчального року
4.	Про створення комісії для розслідування нещасних випадків	Директор	серпень
5.	- Про організацію роботи з протипожежної безпеки - Про призначення відповідальних за протипожежний стан	Начальник штабу ЦО	серпень
6.	Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху	Заступник директора з ВР	серпень
7.	Про створення комісії з трудових спорів	Директор та голова ПК	Серпень-вересень
8.	Про здійснення контролю за харчуванням дітей-сиріт та учнів із малозабезпечених сімей	Заступник директора з ВР	Протягом року
9.	Про заборону тютюнопаління та організацію роботи по пропаганді здорового способу життя	Заступник директора з ВР	Вересень
10.	Про проведення комплексного медичного огляду викладачів та студентів коледжу	Заступник директора з ВР, інспектор відділу кадрів	Протягом року
11.	Про організацію роботи зі студентами, які віднесені по здоров'ю до спеціальної групи з фізичної культури	Заступник директора з ВР	Протягом року
12.	Про дотримання „Правил внутрішнього трудового розпорядку”	Директор	Протягом року
13.	Наносити попереджувальні написи, знаки, котрі сигналізують про наявність безпеки, на наявне в коледжі обладнання	Заступник директора з АГР	серпень, лютий кожного року
14.	Фарбувати інші небезпечні місця у сигнальні кольори (червоний, жовтий, зелений, синій), наносити і виготовляти знаки безпеки (забороняючі, попереджувальні, приписуючі, вказівні) відповідної форми, розмірів, кольорів за ГОСТом з 12.4.026-76 „кольори сигнальні і знаки безпеки”	Заступник директора з АГР	За необхідністю
15.	Виконати в котельних приміщеннях фарбування трубопроводів відповідно до вимог ГОСТу 1402 „Трубопроводи промислових підприємств”, а саме: вода - зелений, пара - червоний, повітря - синій, горючий газ - жовтий, рідке паливо - коричневий, інші речовини - сірий.	Заступник директора з АГР	до 01.09.
16.	- Підтримувати у належному стані входні двері всіх приміщень. Вчасно проводити їх ремонт та	Заступник директора з АГР, інженер-оглядач приміщень	Систематично

	реконструкцію для забезпечення в приміщеннях необхідного температурного режиму - Підтримувати у належному стані вхідні двері всіх приміщень. Вчасно проводити їх ремонт та реконструкцію для забезпечення в приміщеннях необхідного температурного режиму		
17.	Періодично створювати комісії для проведення технічного обстеження стану старих приміщень, розробляти і виконувати конкретні заходи до усунення виявлених недоліків. При необхідності здійснювати заходи для вчасного виведення із експлуатації аварійних приміщень	Директор, голова ПК	Протягом року
18.	- Підтримувати у підсобних приміщеннях, сараях належний санітарний стан. - Вчасно вивозити з території сміття, металобрухт, макулатуру. - Здійснювати періодичне обстеження підвалів та підсобних приміщень з метою контролю підтримання в них належного санітарного стану, забезпечення заходів охорони. - Здійснювати роботи по своєчасній обрізці дерев на території, ліквідації старих дерев та насаджень	Заступник директора з АГР, коменданти Інженер-оглядач приміщення Заступник директора з АГР	Систематично Протягом року Протягом року
19.	Проводити випробування величини освітленості робочих місць студентів та викладачів	Заступник директора з АГР	Протягом року
20.	Усувати причини зниження в приміщеннях рівня природного освітлення. Організовувати миття вікон зовні, здійснювати обпилювання чи ліквідацію поблизу вікон дерев	Заступник директора з АГР	Систематично
21.	Здійснити заходи по обладнанню кабінету інформатики та інших приміщень засобами захисту від уражень електрострумом, а саме: проводити випробування опору заземлення й ізоляції електромережі.	Заступник директора з АГР, електрослюсар	Щороку у липні - серпні за необхідністю
22.	Здійснювати контроль за дотриманням техніки безпеки при роботі з обладнанням у майстернях	Відповідальний з ОП, члени ПК, технічний персонал	Систематично
23.	Забезпечувати сторожів ліхтарями з метою здійснення охорони праці і техніки безпеки у нічний час	Заступник директора з АГР	За потребою
24.	Здійснювати випробування всіх спортивних споруд, оформляти відповідні акти	Голова ПК викладачі фіз.вих	Серпень, щороку
25.	Здійснювати контроль за функціонуванням виробничого обладнання з метою забезпечення безпеки праці	Відповідальний з ОП	Періодично
26.	Забезпечувати своєчасний ремонт обладнання, інструмента за допомогою якого підтримується процес життєдіяльності навчального закладу	Заступник директора з АГР	За потребою
27.	Проводити атестацію з охорони праці робочих місць працівників закладу.	Дирекція	Згідно графіка атестації робочих місць
28.	- Дотримуватися санітарних норм по утриманню побутових приміщень, туалетів. - Підтримувати у належному стані усю наявну сантехніку у навчальному закладі. Вчасно здійснювати її ремонт чи заміну	Заступник директора з АГР	Систематично
29.	Здійснювати заходи по своєчасній розчистці тротуарів, пішохідних доріжок від льоду і снігу у зимовий період, проведення суботників	Заступник директора з АГР, заступник директора з виховної роботи, класні керівники	Протягом року

30.	Вивчати і впроваджувати досвід по організації роботи з охорони праці	Директор, голова ПК, відповідальний з ОП	Систематично
31.	Дотримуватися стандартів безпеки праці, вимог будівельних норм і правил, санітарних норм, правил обладнання і обслуговування електроустановок тощо	Адміністрація, голова ПК, педагогічний, обслуговуючий персонал	Систематично
32.	Заслуховувати питання попередження дитячого травматизму та виробничого на педрадах, нарадах при директорові	Директор	Згідно плану роботи
33.	- Скласти план заходів по попередженню травматизму під час навчально-виховного процесу - План заходів профілактики побутового травматизму серед педагогічного та учнівського колективу	Заступник директора з ВР Заступник директора з НВР, заступник директора з АГР	Згідно плану роботи
34.	- План проведення занять з цивільної оборони з працівниками коледжу - План проведення занять з підготовки працівників коледжу до дій у надзвичайних ситуаціях - План заходів з ЦО у разі підвищення ступеня готовності системи цивільної оборони	Начальник штабу ЦО	Згідно плану роботи