

**Обласний комунальний вищий навчальний заклад
«Дніпропетровський театрально-художній коледж»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою,

протокол № 1 від 23.01 2017 р.

Директор Беркатюк М.П.



**ПОРЯДОК
ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ,
ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
ТА ЗАОХОЧЕННЯ СТУДЕНТАМ ОКВНЗ «ДТХК»**

м. Дніпро

2017

1. Цей Порядок розроблено на підставі:
Закону України «Про вищу освіту»;
Постанови Кабінету Міністрів України № 1050 від 28.12.2016 р. «Деякі питання стипендіального забезпечення»,

а також Статуту ОКВНЗ «ДТХК» і встановлює порядок призначення та виплати матеріальної допомоги та заохочень студентам ОКВНЗ «ДТХК» (далі – Коледж).

У разі внесення змін або доповнень у нормативно-правові документи, які регламентують порядок стипендіального забезпечення студентів, відповідні зміни та доповнення вносяться також в цей Порядок.

2. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і творчій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

3. Заохочення студентів надається:

- за особливі успіхи у навчанні, активну участь у громадській, концертній, спортивній та науковій діяльності, здобуття звання Лауреата (Дипломанта) міжнародного, всеукраїнського, обласного конкурсу;
- з нагоди святкування Міжнародного Дня студента (17 листопада), Міжнародного Дня театру (27 березня), Дня художника (09 жовтня), ювілеїв створення відділень Коледжу та/або відкриття спеціальностей.

4. Максимальний розмір заохочення одноразово не може перевищувати двох мінімальних ординарних (звичайних) академічних стипендій.

5. Заохочення студентів здійснюється за клопотанням предметно-циклових комісій або студентської ради Коледжу, студентського профспілкового комітету, адміністрації Коледжу, Педагогічної ради Коледжу.

6. Матеріальна допомога надається студентам, які потребують соціального захисту зокрема:

- сиротам та напівсиротам;
- інвалідам;
- студентам, батьки яких або один з батьків є інвалідами;
- студентам, батьки яких або один з батьків є учасниками бойових дій;
- студентським сім'ям;
- студентам із багатодітних сімей;
- студентам із малозабезпечених сімей;
- студентам, які під час навчання в Коледжі втратили батьків або одного з батьків;
- студентам, які опинилися у тяжких сімейних обставинах внаслідок втрати батьками роботи, тривалої хвороби батьків (одного з батьків) та виникнення внаслідок цього їхньої непрацездатності тощо.

7. Матеріальна допомога студентам, які її потребують, надається на підставі особистої заяви студента та доданих до неї відповідних підтверджуючих документів.

8. Сумарний розмір матеріальної допомоги одному студенту протягом календарного року становить не більше двох мінімальних ординарних (звичайних) академічних стипендій.

9. Студенти, які отримали на протязі календарного року дисциплінарні стягнення у вигляді догани, отримувати заохочення та матеріальну допомогу не можуть.

10. Питання преміювання та надання матеріальної допомоги розглядаються на засіданні стипендіальної комісії Коледжу.

11. Стипендіальна комісія Коледжу приймає рішення щодо кандидатур, встановлює розміри заохочення та матеріальної допомоги.

12. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

13. Рішення стипендіальної комісії Коледжу стосовно преміювання та надання студентам матеріальної допомоги оформлюються протоколом.

14. На підставі рішення стипендіальної комісії директор Коледжу видає наказ про заохочення за успіхи в навчанні або надання матеріальної допомоги студентам.

14. В кінці кожного навчального року на Педагогічній раді Коледжу заслуховується звіт голови стипендіальної комісії Коледжу про використання коштів для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів у поточному навчальному році.

15. Відповідальність за призначення матеріальної допомоги та заохочення студентів Коледжу покладається на директора Коледжу та членів стипендіальної комісії.

16. Персональну відповідальність за достовірність наданих на розгляд стипендіальної комісії даних несе посадова особа, яка вносить їх на розгляд чи погодила їх.