



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОМОСКОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

Н А К А З

м. Новомосковськ

20.09.2017р.

№294

Про затвердження Положення
про науково-методичну раду
методичного кабінету

Відповідно до статей 12, 14, 19 закону України “Про освіту”, статей 41, 42 Закону України “Про загальну середню освіту”, статей 25, 26 закону України “Про дошкільну освіту”, типового Положення про районний (міський) методичний кабінет (центр), затвердженого наказом МОН 08.12.2008, рішення Х сесії VII скликання Новомосковської міської ради від 07.07.2017 р. № 369 «Про перепрофілювання методичного кабінету та психолого-медико-педагогічної консультації при управлінні освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради» та з метою вироблення стратегічних напрямів розвитку, удосконалення змісту навчання і виховання, визначення перспективних потреб науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу, організації роботи науково-методичної ради методичного кабінету управління освіти Новомосковської міської ради,

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити Положення про науково-методичну раду методичного кабінету управління освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради (далі – Положення) (додається).

2. Завідувачу методичного кабінету управління освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради Садовому В.О.:

2.1. Організувати роботу науково-методичної ради методичного кабінету відповідно до Положення;

2.2. До 02.10.2017 розмістити цей наказ на офіційному сайті методичного кабінету

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління освіти

О.С.ПАВЛІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління освіти
Новомосковської міської ради
від «20» вересня 2017 № 294

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-методичну раду
методичного кабінету управління освіти Новомосковської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада методичного кабінету відділу освіти є колегіальним органом керівництва методичним кабінетом управління освіти Новомосковської міської ради (далі – ММК), який визначає перспективи розвитку методичної роботи в м. Новомосковську, розглядає її основні результати

1.2. НМР діє відповідно до чинного законодавством України, у своїй роботі керується цим Положенням, нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, управління освіти Новомосковської міської ради, що стосуються сфери її діяльності.

Положення про НМР затверджується наказом управління освіти Новомосковської міської ради.

1.3. Головною метою діяльності НМР є:

1.3.1. сприяння реалізації державної освітньої політики у місті, зокрема з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу в навчальних закладах м. Новомосковська;

1.3.2. вироблення стратегічних напрямів розвитку та удосконалення змісту навчання і виховання;

1.3.3. оцінка якості навчально-методичного забезпечення;

1.3.4. визначення перспективних потреб науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

1.3.5. експертиза програм і програмних продуктів, навчально-методичних матеріалів, навчального обладнання.

1.4. НМР є одною із структурних одиниць ММК, в якому акумулюється інформація про продукти творчої діяльності освітян міста та інноваційні проекти, що апробуються й експериментально перевіряються в закладах освіти м. Новомосковська.

1.5. НМР – це консультативний і разом з тим експертний орган професійної підтримки творчої ініціативи педагогів, який контролює інноваційні процеси, дає їм об'єктивну оцінку, прогнозує перспективи розвитку, надає допомогу із проведення самоекспертизи інноваційної діяльності закладами освіти тощо.

II. Функції НМР

2.1.Визначення системи заходів для забезпечення оптимальних результатів методичної роботи в закладах освіти м. Новомосковська.

2.2.Оптимізація та удосконалення структури методичної роботи з педагогічними працівниками міста, змісту різних її складових.

2.3.Залучення до здійснення педагогічного моніторингу.

2.4.Вивчення та впровадження досвіду використання інноваційних технологій, передового педагогічного досвіду.

2.5.Оцінка відповідності наслідків методичної роботи плановим завданням роботи закладів освіти та сучасним нормативним вимогам.

III. Основні завдання НМР

3.1.Визначення перспективних напрямів розвитку змісту освіти в м.Новомосковську.

3.2.Забезпечення супроводу реалізації навчальних програм, навчально-методичних і дидактичних матеріалів.

3.3.Аналіз науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу та підготовка пропозицій щодо поліпшення навчально-методичного, програмного та інформаційного забезпечення закладів освіти міста.

3.4.Впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання і виховання.

3.5.Аналіз дослідно-експериментальної роботи, інноваційної діяльності, апробації навчальної літератури в закладах освіти міста та оцінка результатів даної роботи.

3.6.Розгляд заявок на проведення дослідно-експериментальної роботи на локальному (місцевому) рівні.

3.7.Підтримка ініціативи на проведення експериментальної діяльності регіонального рівня на базі окремого (окремих) закладів освіти міста.

3.8.Аналіз передового педагогічного досвіду та вироблення пропозицій щодо форм поширення та запровадження його у практику.

3.9.Експертиза матеріалів претендентів на присвоєння чи підтвердження педагогічних звань.

3.10.Вироблення рекомендацій щодо змісту і форм роботи з обдарованою молоддю, організації науково-дослідницької діяльності, участь у проведенні відповідних практичних заходів (олімпіад, конкурсів, турнірів, конференцій тощо).

3.11.Схвалення положень про конкурси педагогічної майстерності, про інші форми організаційно-методичної роботи з педагогічними працівниками.

3.12.Координація діяльності методичних служб (кабінетів, об'єднань) закладів освіти міста, оцінка результатів їх роботи.

3.13.Координація діяльності міських методичних об'єднань, методичних комісій, творчих груп та інших професійних об'єднань, а також визначення шляхів удосконалення їхньої роботи.

3.14.Моніторинг стану організації методичної роботи з педагогічними

працівниками закладів освіти міста.

3.15. Розгляд забезпечення безперервної післядипломної освіти педагогічних працівників міста.

3.16. Схвалення плану роботи ММК на поточний навчальний рік.

IV. Повноваження НМР

4.1. Поручувати клопотання перед науково-методичною радою Дніпропетровського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти про проведення експертизи матеріалів педагогічних працівників, в тому числі у зв'язку з їх атестацією на присвоєння або підтвердження педагогічних звань.

4.2. Аналізувати матеріали з організації дослідно-експериментальної, інноваційної діяльності у закладах освіти міста.

4.3. Надавати організаційну та науково-методичну підтримку ініціативи окремого (окремих) закладів освіти міста на проведення експериментальної діяльності локального (регіонального) рівня.

4.4. Залучатися до моніторингу стану організації методичної роботи з педагогічними працівниками закладів освіти міста.

4.5. За дорученням управління освіти Новомосковської міської ради, Дніпропетровського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти здійснювати розгляд питань, що входять до компетенції НМР.

V. Склад і структура НМР

5.1. Склад НМР затверджується наказом відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

5.2. До складу НМР входять 11-15 чоловік, серед яких: завідувач ММК, методисти ММК, заступники директорів з навчально-виховної роботи загальноосвітніх навчальних закладів, вихователі-методисти дошкільних навчальних закладів, керівники міських методичних об'єднань, досвідчені працівники закладів освіти міста, які мають педагогічні звання «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист», «старший учитель», «старший вихователь» тощо.

5.3. До складу НМР за згодою можуть входити спеціалісти відділу освіти, молоді та спорту, керівники закладів освіти міста, викладачі професійно-технічних та вищих навчальних закладів, фахівці, які мають науковий ступінь.

5.4. Головою НМР є завідувач ММК.

5.5. Голова НМР може мати заступника.

5.6. Секретар НМР обирається відкритим голосуванням терміном на 2 роки.

5.7. До участі у роботі НМР за необхідності можуть бути запрошені: керівники закладів освіти, педагогічні працівники, батьки, інші зацікавлені особи.

VI. Організація діяльності НМР

6.1. План засідань НМР складається на навчальний рік з урахуванням пропозицій членів НМР, затверджується наказом відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

6.2. Засідання НМР проводяться кожну третю середу парного місяця або за необхідності.

6.3. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів НМР.

6.4. Рішення НМР приймаються більшістю голосів.

6.5. Інформація про рішення НМР оприлюднюється через веб-сайт ММК.

6.6. Протоколи засідань НМР підписуються головою (у разі його відсутності – заступником голови) та секретарем ради.

VII. Права НМР

7.1. Управління науково-методичною роботою педагогічних працівників міста.

7.2. Доступ до інформаційно-методичних матеріалів відділу освіти, молоді та спорту.

7.3. Висвітлення в засобах масової інформації діяльності НМР.

VIII. Компетенція членів НМР

8.1. Голова НМР:

8.1.1. організовує роботу НМР, обирає форми її проведення;

8.1.2. реалізує зовнішні наукові, методичні й організаційні зв'язки з методичними і психологічними службами, кафедрами, творчими спілками;

8.1.3. одержує необхідні для діяльності НМР наукові, методичні та інформаційні матеріали;

8.1.4. запрошує науковців, інших фахівців для співпраці з НМР, готує договори із сторонніми організаціями з питань навчальної та науково-методичної роботи;

8.1.5. організує обмін документацією, методичними розробками, проводить спільні заходи науково-методичного та навчально-виховного характеру;

8.1.6. доручає членам НМР виконувати роботу в межах змісту її діяльності;

8.1.7. сприяє ефективному управлінню науково-методичною роботою;

8.1.8. організовує моніторинг стану організації методичної роботи в закладах освіти міста.

8.2. Члени НМР:

8.2.1. беруть участь у розробці документів, що забезпечують оптимальні умови для здійснення науково-методичної роботи;

8.2.2. здійснюють експертизу і діагностику якості управління науково-методичною роботою, дослідно-експериментальною діяльністю;

8.2.3.здійснюють експертизу навчальних планів і програм, методичних та програмних продуктів, матеріалів претендентів на присвоєння чи підтвердження педагогічних звань, матеріалів передового педагогічного досвіду.

8.2.4.розробляють рекомендації щодо удосконалення якості управління науково-методичною роботою, впровадження передового педагогічного досвіду у практику;

8.2.5.реалізують рішення НМР;

8.2.6.виконують доручення голови НМР в межах змісту роботи ММК.

ІХ. Документація НМР

9.1.Положення про науково-методичну раду про науково-методичну раду методичного кабінету управління освіти Новомосковської міської ради.

9.2.План засідань НМР.

9.3.Протоколи засідань НМР.

Завідувач методичним кабінетом

В.О.Садовий