

ПОЛОЖЕННЯ
про батьківську раду
Харківської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 126
Харківської міської ради Харківської області

1. Загальні положення

1.1. Батьківська рада школи (далі – Рада) є колегіальним дорадчим органом при Харківській загальноосвітній школи I-III ступенів № 126 Харківської міської ради Харківської області (далі – ХЗОШ № 126), створеним для забезпечення взаємодії батьківської громадськості учнів школи з адміністрацією і педагогічним колективом закладу з метою врахування потреб та інтересів учнів, захисту їх прав при формуванні та реалізації міської політики в галузі освіти, а також в цілях здійснення громадського контролю за реалізацією освітніх проектів та цільових програм в системі освіти закладу.

1.2. Рада формується на основі добровільної участі в її діяльності батьківської громадськості школи.

1.3. Рада у своїй роботі керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, актами Харківської міської ради та її виконавчих органів з питань освіти, цим Положенням.

1.4. Діяльність Ради базується на принципах рівноправності, самоуправління, відкритості, гласності, на вивченні та врахуванні суспільної думки, здійснюється на громадських засадах.

1.5. Основними функціями Ради є погоджувальна, координаційна, консультативна та експертна.

1.6. Рішення Ради носять рекомендаційний характер.

2. Основні завдання Ради

2.1. Рада покликана забезпечити узгодження суспільно значимих інтересів батьківської громадськості закладу та педагогічного колективу для вирішення найбільш важливих питань розвитку освіти, забезпечення безпеки і захисту прав дітей шляхом:

2.1.1. Залучення батьківської громадськості до визначення і реалізації політики в галузі освіти шляхом створення системи взаємодії і партнерства батьківської та педагогічної громадськості з питань навчання, виховання та розвитку підростаючого покоління.

2.1.2. Висунення та підтримка громадянських ініціатив, що мають загальноміське значення і спрямовані на розвиток

освіти у місті Харкові, забезпечення безпеки і захисту прав дітей.

2.1.3. Сприяння забезпеченню захисту прав та інтересів дітей і батьків (осіб, які їх замінюють) в навчально-виховному процесі, а також педагогічного колективу школи.

2.1.4. Створення громадської думки та забезпечення громадської підтримки серед батьків (осіб, які їх замінюють) управлінських рішень і дій з питань розвитку освіти.

2.1.6. Організація і проведення заходів у школі за участю батьківської громадськості.

3. Склад Ради, організація і форми роботи Ради

3.1. Рада формується відповідно до цього Положення з числа батьків або законних представників дітей, що навчаються в ХЗОШ № 126. Представники від батьківської громадськості висувуються до Ради класними батьківськими радами/комітетами, у свою чергу сформованими за результатами голосування на батьківських зборах.

3.2. Чисельний склад Ради встановлюється з розрахунку 3 представника від класу. Персональний склад членів Ради обирається на загальношкільному батьківському форумі, на який подаються пропозиції щодо кандидатур у члени Ради, обраних на засіданнях батьківських активів. Внесення змін до складу ради здійснюється за відповідним поданням класної батьківської ради/комітету.

3.3. Основними формами роботи Ради є засідання Ради, які проводяться відповідно до плану роботи Ради, але не рідше ніж 1 раз на чверть навчального року.

3.4. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин чисельного складу Ради.

3.5. Голова Ради обирається з членів Ради на першому засіданні простою більшістю голосів. Секретарем Ради є представник педагогічного колективу гімназії.

3.6. Термін повноважень членів Ради закінчується через два роки з дня першого засідання Ради.

3.7. Рішення приймаються більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Ради. Прийняті рішення оформляються протоколом за підписом голови та секретаря Ради. Ведення діловодства здійснюється секретарем Ради.

3.8. Регламент роботи Ради визначається самою Радою. Регламентом Ради встановлюються: порядок участі членів

Ради в його діяльності; повноваження і порядок діяльності голови, секретаря та членів Ради; терміни і порядок проведення засідань Ради; порядок формування та діяльності комісій та робочих груп Ради; форми та порядок прийняття рішень Ради; інші питання організації діяльності Ради.

3.9. Місце і дата скликання засідань Ради визначаються головою і доводяться до відома його членів не пізніше, ніж за два тижні до проведення чергового засідання. Позачергове засідання Ради може бути скликане з ініціативи голови або на прохання не менше двох третин його членів.

3.10. Діяльність Ради здійснюється на підставі щорічного плану роботи, який затверджується рішенням Ради за погодженням директора школи.

3.11. У структурі Ради можуть утворюватися комісії та робочі групи. До складу комісій входять члени Ради.

4. Права і обов'язки Ради

4.1. З метою реалізації функцій, покладених на Раду цим Положенням, Рада має право:

4.1.1. Отримувати від адміністрації і педагогічного колективу школи інформацію, необхідну для організації діяльності.

4.1.2. Проводити слухання з суспільно важливих проблем в галузі освіти та виховання дітей.

4.1.3. Давати висновки про порушення законодавства в галузі освіти і направляти зазначені висновки до компетентних органів або посадових осіб.

4.1.4. Пропонувати для заохочення за досягнення високих результатів у навчанні та вихованні учнів і вихованців кандидатури педагогічних працівників, а також окремих батьків і членів батьківських комітетів школи.

4.1.6. Вносити пропозиції щодо кадрового складу школи.

4.1.7. Співпрацювати з благодійними фондами відповідно до законодавства України.

4.2. Члени Ради вправі вільно висловлювати свою думку з будь-якого питання діяльності Ради, комісій і робочих груп Ради.

4.3. Рада зобов'язана своєчасно інформувати батьківську громадськість про прийняті Радою рішення і проведені заходи через класні батьківські ради/комітети.

4.4. Члени Ради зобов'язані брати особисту участь у роботі засідань Ради, комісій і робочих груп відповідно до регламенту Ради.

5. Громадська експертиза

5.1. Рада проводить експертизу проектів правових актів та цільових програм, які стосуються питань:

5.1.1. Визначення принципів політики в галузі освіти.

5.1.2. Забезпечення прав громадян України на отримання освіти.

5.1.3. Забезпечення якості отримання освіти учнями та вихованцями школи.

5.1.4. Забезпечення безпеки та здоров'я учнів та вихованців школи.

5.2. Проведення експертизи правових актів призначається за рішенням Ради, а також за клопотанням адміністрації школи. Для проведення експертизи Рада створює робочу групу, яка має право:

5.2.2. Рекомендувати Раді направити до адміністрації школи запит про надання документів і матеріалів, необхідних для проведення експертизи.

5.3. Висновки, ухвалені за результатами громадської експертизи, направляються до адміністрації школи.

6. Заключні положення

6.1. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснює адміністрація школи.

6.2. Документи і матеріали по роботі Ради зберігаються в архіві школи не менше трьох років.

6.3. Ліквідація Ради може здійснюватися за рішенням загальних зборів батьківського активу школи, який скликається за рішенням Ради, або ініціативи класних батьківських рад/комітетів.

6.4. У всіх випадках, не передбачених цим Положенням, Рада керується законодавством України та рішеннями органів управління освітою.

6.5. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

