

**Затверджено
на засіданні педагогічної ради № 1
від 31.08.2015 р. протокол № 1**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ОСВІТИ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 144
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІВРИТУ, ІСТОРІЇ ЄВРЕЙСЬКОГО
НАРОДУ, ЄВРЕЙСЬКИХ ТРАДИЦІЙ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішній моніторинг у загальноосвітньому навчальному закладі (далі - Положення) розроблено у відповідності до вимог Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Національної доктрини розвитку освіти України, Указу Президента України №1013/2005 від 04.07.2005 р. “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України №1095 від 25.08.2004 р. “Деякі питання запровадження зовнішнього оцінювання та моніторингу якості освіти”, №1312 від 31.12.2005 р. “Про невідкладні заходи щодо запровадження зовнішнього незалежного оцінювання і моніторингу якості освіти” та спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності навчальних закладів.

1.2. Положення поширюється на всіх працівників загальноосвітнього навчального закладу та учасників навчально-виховного процесу (далі – НВП).

1.3. Внутрішній моніторинг діяльності навчального закладу є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання, оброблення, зберігання і розповсюдження інформації про стан освіти, прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки і основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом.

1.4. Положення визначає єдину систему здійснення внутрішнього моніторингу, а також обов’язки адміністрації щодо забезпечення системного підходу до організації збору, збереження, обробки і розповсюдження інформації.

1.5. Положення затверджується на засіданні педагогічної ради школи.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації НВП та цим Положенням.

2. Завдання, мета та напрями моніторингу

2.1. Основними завданнями моніторингу є:

- визначення якості навчальних досягнень учнів, рівня їхньої соціалізації;
- сприяння підвищенню якості ЗСО;
- визначення рівня розвитку особистості учнів;
- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, лабораторного, ресурсного забезпечення навчального закладу;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників НВП, реалізації особистісно орієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку учнів;
- впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форми організації НВП.

2.2. Мета внутрішнього моніторингу:

- визначення результативності навчання та виховання учнів;
- перевірка відповідності змісту освіти сучасним вимогам суспільства;
- визначення ефективності використання ресурсів;
- створення сприятливих умов для виявлення і підготовки здібної та обдарованої молоді;
- виявлення та підтримка творчих педагогів, підняття їх престижу;
- удосконалення педагогічних технологій;
- проведення порівняльного аналізу діяльності класних колективів, учнів та встановлення рейтингу;
- удосконалення діяльності навчального закладу, вироблення та коригування управлінських рішень;
- планування та прогнозування розвитку навчального закладу;
- визначення позитивного іміджу, престижності та конкурентно спроможності навчального закладу.

2.3. Напрями моніторингу:

- моніторинг ресурсного забезпечення;
- моніторинг результатів професійної діяльності вчителів;
- моніторинг стану викладання предметів;
- моніторинг рівня навчальних досягнень учнів;
- моніторинг рівня розвитку особистості учня.

2.4. Складові моніторингу:

- чітке визначення об'єкта дослідження;
- завдання параметрів розвитку об'єкта;
- критерії оцінювання параметрів;
- технології проведення досліджень;
- науково-методичні матеріали, які спрямовані на отримання кінцевого результату.

2.5. Критерії щодо здійснення внутрішнього моніторингу:

- об'єктивність з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, врахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників НВП;
- валідність для повної і всебічної відповідальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;
- надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;
- врахування психолого-педагогічних особливостей передбачає диференціацію контрольних та діагностичних завдань;
- систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
- гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

2.6. Результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

3. Порядок проведення моніторингу

- 3.1. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію школи, керівників методичних об'єднань.
- 3.2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється адміністрацією школи, керівниками методичних об'єднань.
- 3.3. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на директора школи.
- 3.4. Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки затверджені технології (інструментарії).
- 3.5. Керівник методичного об'єднання несе відповідальність (згідно п. 2.6. даного Положення) за дотримання критеріїв здійснення моніторингу на рівні свого методичного об'єднання.
- 3.6. Результати моніторингових досліджень педагогів узагальнюються за формою, затвердженою методичною радою.
- 3.7. Узагальнення моніторингових досліджень на рівні школи проводить адміністрація школи.
- 3.8. Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводиться щороку на засіданнях методичних об'єднань вчителів-предметників, методичної та педагогічної рад школи.
- 3.9. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові - протягом навчання учнів, з якими проводився моніторинг.
- 3.10. Моніторингові дослідження можуть проводитися з учнями, педагогічними працівниками школи, за згодою Ради школи – з батьками та громадськістю.
- 3.11. Моніторинг може проводитися як під час навчально-виховного процесу, так і в позаурочний час.

3.12. Проведення моніторингових досліджень здійснюється у 3 етапи:

I етап - підготовчий, передбачає постановку мети, визначення об'єкта спостереження, встановлення термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію.

II етап - практичний: збір інформації через проведення співбесід, тестувань, анкетувань, відвідування уроків, проведення контрольних, тестових робіт, позакласних заходів.

III етап – аналітичний: аналіз і систематизація інформації, розробка рекомендацій та пропозицій, формування висновків.

3.13. Вважати оцінку за моніторингову роботу в грудні, травні тематичною оцінкою.

4. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу

4.1. Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на заступників директора з навчально-виховної роботи.

4.2. Заступники директора з навчально-виховної роботи:

- забезпечують виконання покладених на них завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, нормативно-правових актів щодо організації навчально-виховного процесу, проводять внутрішній моніторинг, координують і контролюють діяльність щодо забезпечення об'єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;
- проводять єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування, направлених на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об'єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;
- розробляють систему здійснення внутрішнього моніторингу, яка безпосередньо підпорядковується педагогічній раді;
- забезпечують опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснюють контроль за їх виконанням;
- забезпечують функціонування системи внутрішнього моніторингу в школі;
- ведуть облік моніторингових досліджень;
- організовують підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;
- організовують і проводять наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу;
- здійснюють постійний зв'язок з Дніпропетровським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, районними методичними службами з питань моніторингових досліджень;
- беруть участь у міжнародному співробітництві з питань моніторингових досліджень.

МОНІТОРИНГ РЕСУРСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ:

- 1.1. Кадровий ресурс (якісний аналіз педагогічного колективу, науково-методичні ресурси, атестація педагогічних працівників).**
- 1.2. Інформаційний ресурс (методичне забезпечення викладання предмету, застосування комп'ютерних технологій).**
- 1.3. Матеріальний ресурс (технічне оснащення кабінетів).**

Форма узагальнення результатів:

- таблиці;
- звіти вчителів;
- папки вчителів-предметників.

Очікувані результати:

- покращення рівня інформаційного, матеріально-технічного, кадрового забезпечення навчально-виховного процесу

МОНІТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВЧИТЕЛІВ

- 1.1. Результативність участі учнів в олімпіадах, інтелектуальних конкурсах.**
- 1.2. Участь у методичній роботі.**
- 1.3. Якість виховної роботи класного керівника.**
- 1.4. Публікація у фахових виданнях.**
- 1.5. Результативність участі вчителів у професійних конкурсах.**
- 1.6. Якість проведення уроків.**
- 1.7. Динаміка рівня навчальних досягнень учнів, об'єктивність оцінювання.**

Форма узагальнення результатів:

- рейтингові таблиці;
- підсумки конкурсів «Учитель року», «Класний керівник року».

Очікувані результати:

- підвищення фахової майстерності вчителів;
- підвищення рівня навчальних досягнень учнів;
- покращення іміджу школи.

МОНІТОРИНГ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ

- 1.1. Програмно-методичне забезпечення**
- 1.2. Кадрове забезпечення**
- 1.3. Організація навчально-виховного процесу на уроках**
- 1.4. Результативність навчання учнів**
- 1.5. Методична робота**
- 1.6. Позакласна робота**
- 1.7. Матеріально-технічне забезпечення**

Форма узагальнення результатів:

- наказ по школі;
- створення освітніх маршрутів для різнорівневих груп вчителів.

Очікувані результати:

- визначення позитивних тенденцій, проблем, шляхів вирішення проблем;
- створення дієвої системи контролю за навчально-виховним процесом;

МОНІТОРИНГ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

1.1. Інструментарій визначення рівня навчальних досягнень учнів: програма SAN RAV:

- рейтинг учнів окремого класу
- рейтинг предметів за середнім балом
- рейтинг класів

1.2. Етапи визначення рівня навчальних досягнень учнів:

- вхідний (вересень)
- проміжний (грудень)
- вихідний (травень)

Форма узагальнення результатів:

- порівняльні таблиці;
- рекомендації методичних об'єднань.

Очікувані результати:

- позитивна динаміка рівня навчальних досягнень учнів;
- прогнозування шляхів підвищення рівня навчальних досягнень учнів.

МОНІТОРИНГ РІВНЯ РОЗВИТКУ ОСОБИСТОСТІ УЧНЯ

1.1. Рівень розвитку розумових здібностей:

- Методика Амтхауера (3-4 кл.)
- Виключення зайвого (1-2 кл.)
- Тест Равена (5-6 кл.)
- ШТУР (7-9 кл.)
- Короткий орієнтовний тест (6-9 кл.)

1.2. Рівень розвитку емоційної сфери та міжособистісних відносин:

- Тривожність (Методика Прихожан) (1-4 кл.)
- Соціометрія (1-4, 5-8, 10 кл.)
- Методика «Неіснуюча тварина» (1-4, 6-8 кл.)
- Емоційний інтелект (11 кл.)

1.3. Рівень навчальної мотивації:

- Відношення дитини до навчання у школі (3-4 кл.)
- Мотивація досягнення успіху та запобігання невдачам (9 кл.)
- Структура навчальної мотивації (5-7 кл.)

1.4. Рівень професійних інтересів та нахилів учнів:

- Професійна орієнтація (9-10 кл.)
- Змістожиттєва орієнтація (11 кл.)

1.5. Рівень розвитку пізнавальної сфери:

- Корекційна робота Бурдана (1-4 кл.)
- Лурія. 10 слів. (1-4 кл.)
- Корекційна проба (5 кл.)
- Короткий орієнтовний тест (6-9 кл.)
- Методика визначення типу мислення (8 кл.)

Форма узагальнення результатів:

- створення індивідуальних карток учнів;
- розробка методичних рекомендацій для класних керівників, вчителів-предметників, батьків;

Очікувані результати:

- впровадження особистісно орієнтованого навчання;
- розвиток індивідуально-особистісної компетентності.