



УКРАЇНА

ОЛЕКСАНДРІЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

від 29.09.2014 року

№ 298

м. Олександрія

Про затвердження заходів

З метою безперебійної роботи закладів освіти Олександрійського району в новому навчальному році та опалювальному сезоні 2014-2015 рр.

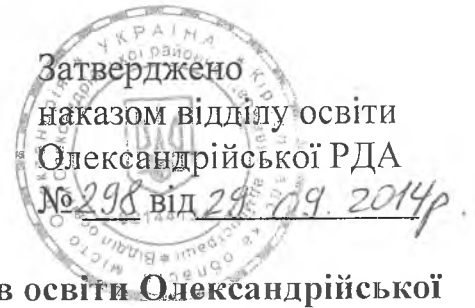
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи:
 - 1.1 по підготовці електрообладнання закладів освіти Олександрійської РДА;
 - 1.2 постійно діючі заходи з дотримання договірних величин споживання електричної енергії та зниження навантаження в години максимуму енергосистеми по закладах освіти Олександрійського району;
 - 1.3 заходи з регулювання добового електричного навантаження в години максимальних електровитрат по закладах освіти Олександрійського району.
2. Директорам закладів освіти:
 - забезпечити виконання заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;
 - здійснювати контроль за веденням оперативної та технічної документації по електрогосподарству.
3. Фахівцю I категорії Отченашу М.О. здійснювати контроль за виконанням доведених заходів.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на головного спеціаліста відділу освіти Олександрійської районної державної адміністрації Михайленко С. Л.

Начальник відділу освіти



О.Коріненко



Заходи
по підготовці електрообладнання закладів освіти Олександрійської
районної державної адміністрації до роботи в новому навчальному році
та опалювальному сезоні 2014 – 2015 рр.

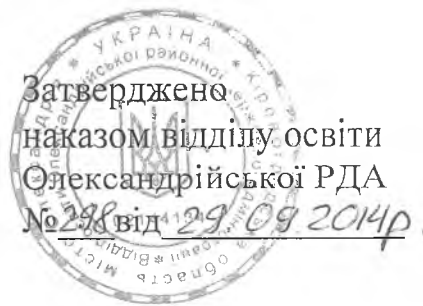
№ п/п	Назва заходів	Назва закладу	Відповідальні
1	Укомплектування аварійним запасом запасних частин (електричні лампочки, розетки, вимикачі), інструментом	Всі заклади освіти	Директори шкіл
2	Забезпечення робочих місць персоналу оперативною та технічною документацією: <ul style="list-style-type: none"> - оперативний журнал; - журнал оглядів електроустановок; - журнал обліку відмов і аварій в роботі електричних мереж; - журнал дефектів та неполадок в роботі електрообладнання; - комплект посадових виробничих інструкцій для кожного робочого місця, інструкцій з охорони праці, а також інструкції про заходи пожежної безпеки 	Всі заклади освіти	Директори шкіл, Фахівець I категорії Отченаш М.О., Методист з охорони праці Федоренко І.В.
3	Перевірка засобів обліку електричної енергії – цілісність пломб, наявність обігріву	Всі заклади освіти	Директори шкіл, Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі
4	Поточний ремонт обладнання електроустановок у необхідних обсягах	Головківська ЗОШ I-III ст. Шарівська ЗОШ I-III ст. Куколівський НВК Войнівська ЗОШ I-III ст. Ясинуватська ЗОШ I-II ст.	Директори шкіл, Начальник господарчої групи, Фахівець I категорії Отченаш М.О.

5	Перевірка, заміна і ремонт електролічильників	Войнівська ЗОШ I-III ст. Щасливська ЗОШ I-II ст. Ульяновська ЗОШ I-III ст. Косівська ЗОШ I-III ст. Комінтернівський НВК Добронадіївка ЗОШ I-III ст. Недогарський НВК Долинський НВК Лікарівська ЗОШ I-III ст. Бандурівська ЗОШ I-III ст. Попельнастівська ЗОШ I-III ст. Андріївська ЗОШ I-II ст. Червонокам'янська ЗОШ I-III ст. Ясинуватська ЗОШ I-II ст.	Директори шкіл, Начальник господарчої групи, Фахівець I категорії Отченаш М.О.
6	Розроблення та введення в дію протиаварійних заходів у разі введення в дію графіків аварійних відключень	Всі заклади освіти	Директори шкіл, Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі Фахівець I категорії Отченаш М.О.
7	Провести замір опору ізоляції та заземлення	Всі заклади освіти	Директори шкіл, Начальник господарчої групи, Фахівець I категорії Отченаш М.О.

Фахівець I категорії



М. Отченаш



**Заходи з регулювання добового електричного навантаження
в години максимальних електровитрат по закладах освіти
Олександрійського району в новому навчальному році та
опалювальному сезоні 2014 – 2015 рр.**

№ п/п	Найменування	Термін роботи електрообладнання	Відповідальна особа
1	Регулярне чищення світильників та ламп від пилу	Постійно	Директори шкіл. Відповідальні за електрогосподарство в закладі.
2	Робота ламп розжарювання потужністю 60 Вт в місцях загального користування (коридори, туалети тощо)	Відповідно до пори року	Директори шкіл. Відповідальні за електрогосподарство в закладі.
3	Робота люмінесцентних ламп потужністю 30 Вт в класах	Відповідно до пори року	Директори шкіл. Відповідальні за електрогосподарство в закладі.
4	Циркуляція води в системі опалення здійснювати без фундаментними енергоефективними насосами потужністю до 0,5 кВт (робочі циркуляційні насоси мають потужність від 4 до 7 кВт)	Постійно з 6.00 до 12.00	Директори шкіл. Відповідальні за електрогосподарство в закладі.
5	Використання датчиків руху в закладах освіти (Користівська ЗОШ I-III ст., Цукрозаводський НВК, Добронадіївська ЗОШ I-II ст., Червонокам'янська ЗОШ I-III ст.)	Відповідно до пори року	Директори шкіл. Відповідальні за електрогосподарство в закладі.
6	Усунення аварійних ситуацій на електричному обладнанні	Постійно	Директори шкіл. Відповідальні за електрогосподарство в закладі.
7	Включення 4-х комфорочної електроплити	7.00 – 9.00	Директори шкіл. Відповідальні за електрогосподарство в закладі.
8	Включення 2-х комфорочної електроплити	9.00 – 11.00	Директори шкіл. Відповідальні за електрогосподарство в закладі.
9	Включення пекарної (жарочної) шафи	9.00 – 11.00	Директори шкіл. Відповідальні за електрогосподарство в закладі.

10	Включення вентиляції	10.00 – 13.00	Директори шкіл. Відповідальні за електрогосподарство в закладі.
11	Робота в комп'ютерному класі відповідно до розкладу уроків	10.00 – 13.00	Директори шкіл. Відповідальні за електрогосподарство в закладі.
12	Включення вентилятору піддуву на котельнях	12.00 – 24.00 24.00 – 7.00	Директори шкіл. Відповідальні за електрогосподарство в закладі.
13	Включення вентилятору примусової витяжки вентиляції на котельнях	12.00 – 24.00 24.00 – 7.00	Директори шкіл. Відповідальні за електрогосподарство в закладі.

Фахівець I категорії



М. Отченаш

Затверджено
 наказом відділу освіти
 Олександрійської РДА
 № 298 від 29.09.2014р.

**Постійно діючі заходи
 з дотримання договірних величин споживання електричної енергії та
 зниження навантаження в години максимуму енергосистеми по
 закладах освіти Олександрійського району в новому навчальному році
 та опалювальному сезоні 2014 – 2015 рр.**

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1	Утримання електроустановок у робочому стані та їх експлуатація згідно вимогами правил ПУЕ, ПБЕЕС, інструкцій та інших НД;	Протягом року	Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.
2	Дотримання заданих електропередавальною (електропостачальною) організацією режимів електроспоживання і договірних умов споживання електричної енергії та потужності;	Протягом року	Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.
3	Виконання заходів з підготовки електроустановок закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період;	Вересень – жовтень	Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.
4	Рациональне використання паливно-енергетичних ресурсів;	Протягом року	Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.
5	Своєчасний і якісний ремонт електроустановок;	Протягом року	Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.
6	Зменшення аварійності та травматизму;	Протягом року	Методист з охорони праці Федоренко І.В., Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.
7	Забезпечення промислової безпеки;	Протягом року	Методист з охорони праці Федоренко І.В., Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.
8	Підвищення надійності роботи електроустановок;	Протягом року	Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.

9	Навчання і перевірка знань правил ПБЕЕС, ПУЕ, ПТЕЕС, Правил пожежної безпеки в Україні, виробничих (посадових і експлуатаційних) інструкцій та інструкцій з охорони праці для електротехнічного персоналу	Один раз на рік	Фахівець I категорії Отченаш М.О., Методист з охорони праці Федоренко І.В., Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.
10	Розслідування технологічних порушень в роботі електроустановок та оперативне повідомлення про них територіальному підрозділу Держенергонагляду;	Протягом року	Фахівець I категорії Отченаш М.О., Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.
11	Розроблення та дотримання норм витрати палива, електричної енергії, їх своєчасний перегляд, впровадження нової техніки;	Протягом року	Фахівець I категорії Отченаш М.О., Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.
12	Проведення діагностування технічного стану електроустановок;	Протягом року	Фахівець I категорії Отченаш М.О., Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.
13	Систематичний контроль за графіком навантаження споживача; Розроблення постійно діючих заходів з регулювання добового графіка електричного навантаження;	Протягом року	Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.
14	Ведення обліку (у спеціальному журналі) щодобового споживання електричної енергії і навантаження в години контролю максимуму електричної потужності та надання інформації електропередавальній організації і відповідному територіальному підрозділу Держенергонагляд (на їх вимогу);	Протягом року	Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.
15	Проведення максимальної заміни ламп розжарювання на лампи енергозберігаючі;	Протягом року	Фахівець I категорії Отченаш М.О., Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.
16	Організація режиму роботи навчальних закладів максимально в світловий час;	Протягом року	Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.

17	Заміна ламп розжарювання потужністю 60 Вт та більше на лампи меншої потужності в місцях загального користування (коридори, туалети тощо);	Протягом року	Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі..
18	Використання електрообладнання суворо за призначенням. Не допускання роботи електрообладнання без потреби і для інших цілей;	Протягом року	Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.
19	Проводити акцію «Виходячи, гаси світло»	Протягом року	Директори шкіл. Відповідальна особа за електрогосподарство в закладі.

Фахівець I категорії



М. Отченаш