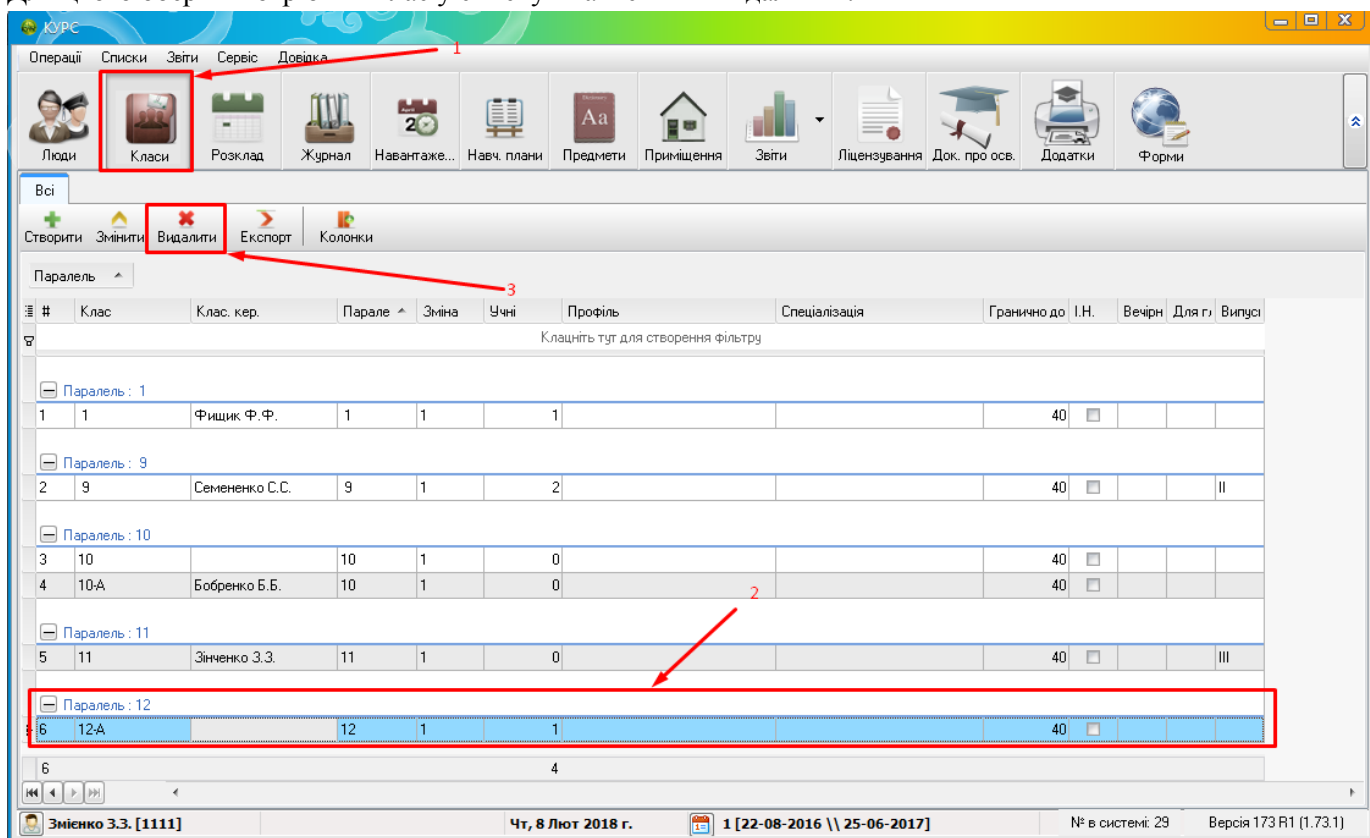
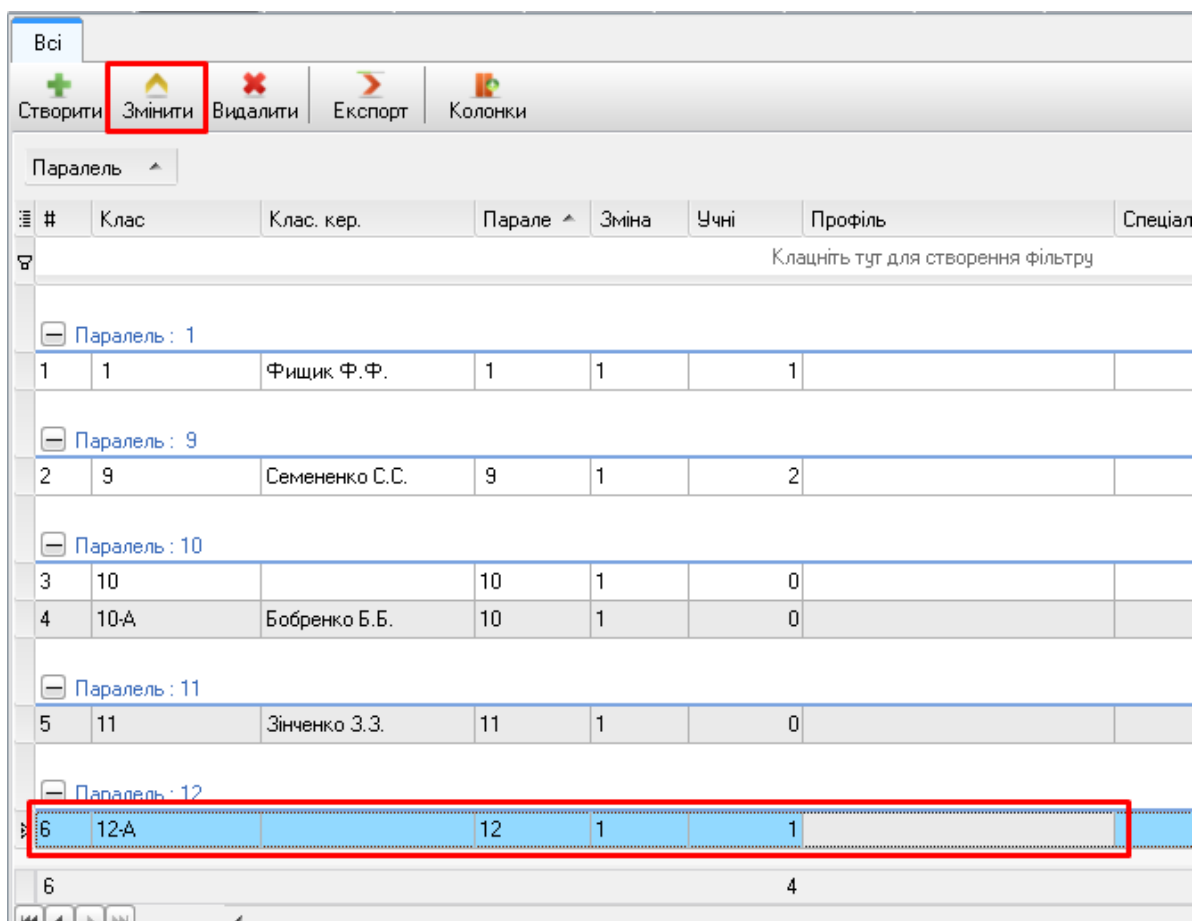


# 1. Видалення зайвого класу з розділу «Класи» КУРС: Школи.

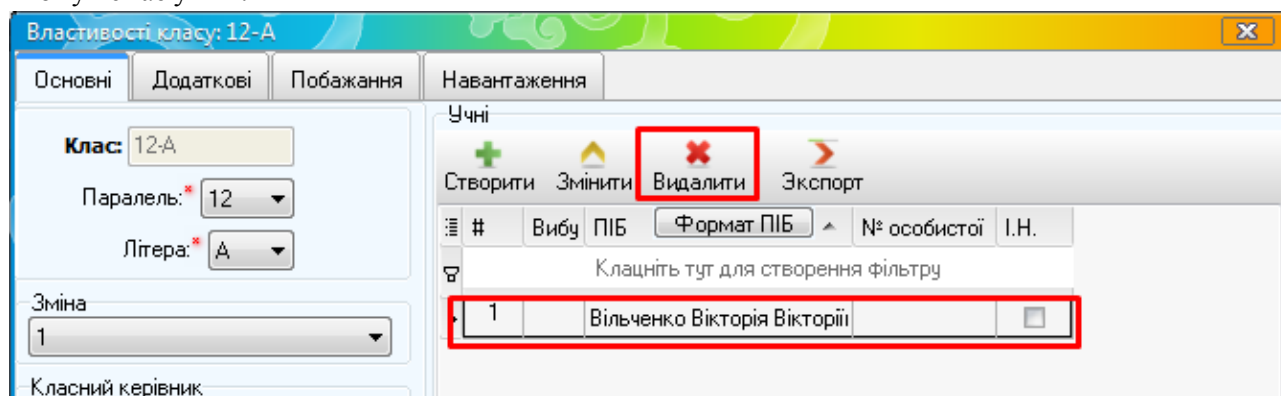
Для цього оберіть потрібний клас у списку і натисніть «Видалити».



Якщо в класі є учні, попередньо відкрийте його властивості, обравши клас і натиснувши кнопку «Змінити».

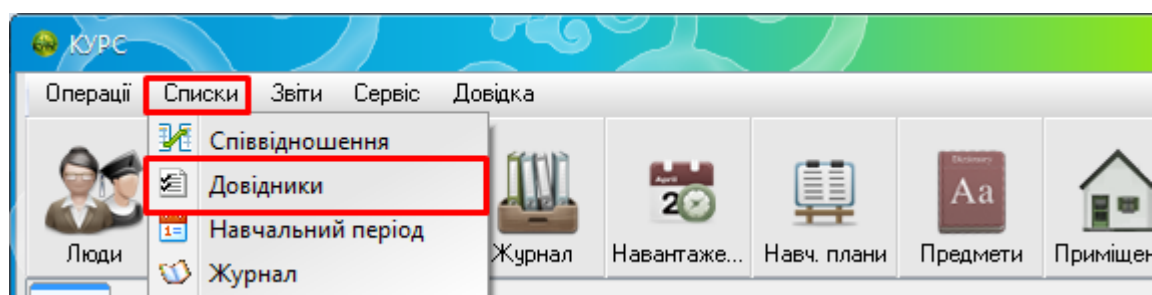


Натисніть кнопку «Видалити» для видалення учнів зі списку. Клас можна видалити лише якщо в ньому немає учнів.

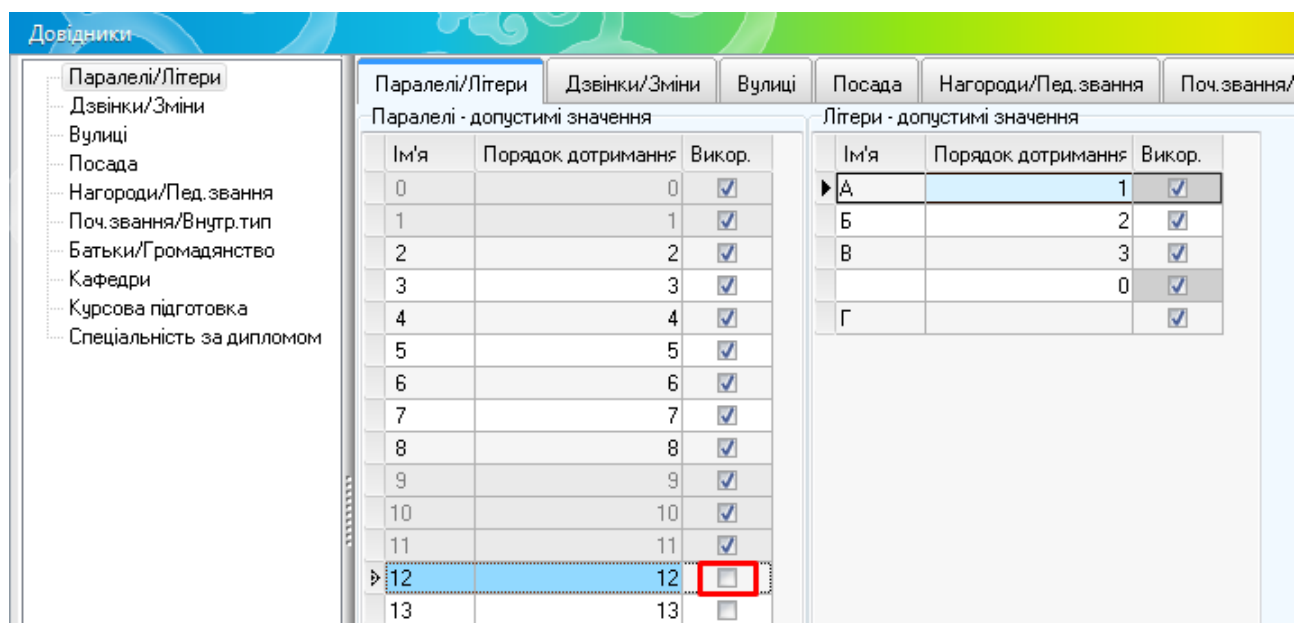


## 2. Як упередити автоматичне створення зайвого класу у майбутньому

При створенні нового навчального року, програма автоматично перенесе усі основні списки до нового навчального року, при цьому учні перейдуть на клас вище. Щоб уникнути переходу учнів в зайвий (наприклад, 12) клас, якого немає в школі, перейдіть в розділ «Списки» - «Довідники».

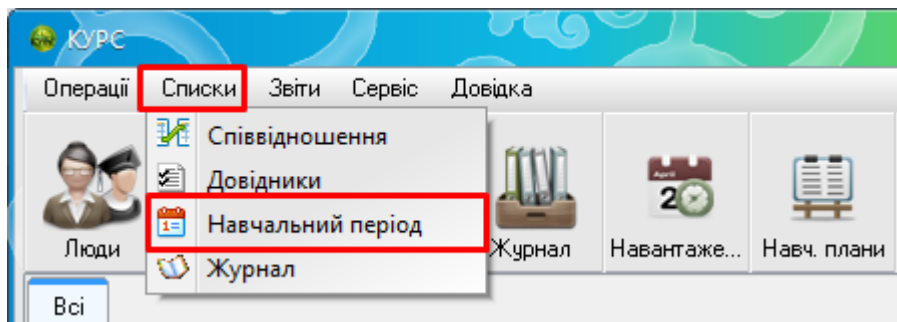


В першій закладці зніміть відмітки з зайвої паралелі і натисніть «Зберегти».

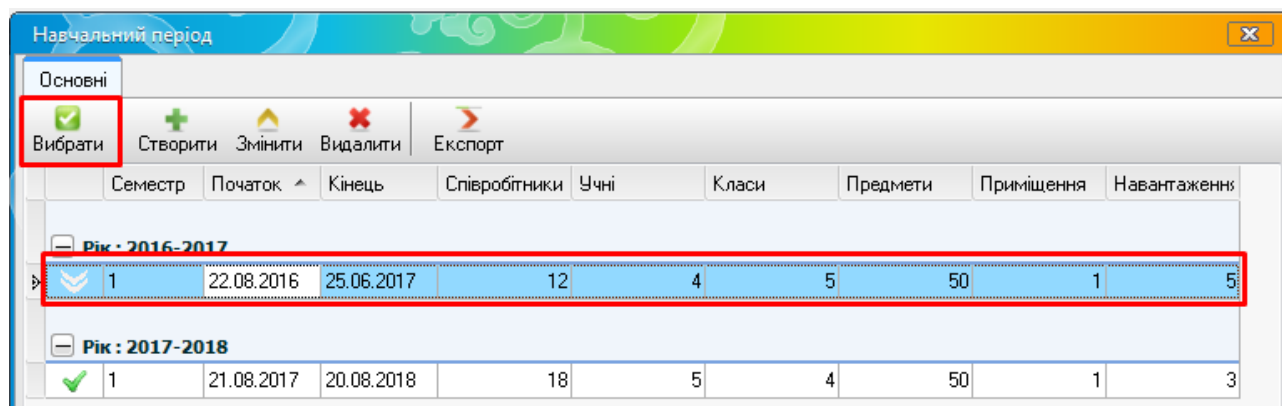


Якщо зайвий клас вже був створений в минулих навчальних періодах, його також потрібно видалити з розділу «Класи» цих періодів. Для цього потрібно виконати дії, описані в **пункті 1**, перейшовши у минулий період.

Для переходу в минулий період оберіть в головному меню пункт «Списки» - «Навчальний період».



Оберіть зі списку минулий навчальний період і натисніть кнопку «Вибрати».



Виконавши дії дії, описані в **пункті 1** і перейдіть в актуальний навчальний період.

Оберіть в **КУРС: Сайті** пункт «Синхронізувати» - «Синхронізувати швидко», щоб передати виправлені дані про заклад на портал **ISUO.ORG**.

