



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

Н А К А З

30 вересня 2014 р.

№ 520

Про порядок конкурсного відбору
на заміщення вакантних посад

Відповідно до вимог ч. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» та на виконання рішення Вченої ради Дніпропетровського національного університету імені Олесея Гончара від 25 вересня 2014 р. (протокол № 3),

Н А К А З У Ю:

1. Увести в дію «Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Дніпропетровського національного університету імені Олесея Гончара» (додається).

2. Довести «Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Дніпропетровського національного університету імені Олесея Гончара» до відома керівників усіх структурних підрозділів університету (Маякова А.І.), оприлюднити його на веб-сайті університету (Бахметьєва А.М.).

3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Кочубея О.О.

Ректор

М.В.Поляков

«УЗГОДЖЕНО»

Перший проректор
Головний бухгалтер
Нач. відділу кадрів
В.о. нач. юридичного відділу
Нач. загального відділу

О.О.Кочубей
С.О.Руссу
Т.С.Коновал
Т.В.Шляхова
А.І.Маякова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Дніпропетровського
національного університету імені
Олеся Гончара
протокол № 3
від « 25 » вересня 2014 р.

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара

1 Загальні положення

1.1 Цей Порядок визначає механізм та умови заміщення посад науково-педагогічних працівників (проректорів, деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, заступників деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, директора бібліотеки, завідувачів кафедрами, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, наукових працівників бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури) Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара.

1.2 Конкурс – спеціальна форма відбору науково-педагогічних працівників університету, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством та умовами оголошеного конкурсу.

1.3 На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, випускники аспірантури та докторантури, а також особи, які мають ступінь магістра.

1.4 На посаду асистента можуть претендувати особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю) або випускники аспірантури за відповідною спеціальністю, або особи, які мають ступінь магістра за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри.

1.5 На посаду викладача можуть претендувати особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю) або випускники аспірантури за відповідною спеціальністю, або особи, які мають ступінь магістра за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри, мають друковані навчально-методичні (наукові) праці, що використовуються у педагогічній практиці, та стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше двох років.

1.6 На посаду старшого викладача можуть претендувати особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань

(кандидата наук за відповідною спеціальністю), випускники аспірантури за відповідною спеціальністю, мають друковані навчально-методичні (наукові) праці, що використовуються у педагогічній практиці, та стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше трьох років.

1.7 На посаду доцента можуть претендувати особи, які мають вчене звання доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника) або особи, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата або доктора наук за відповідною спеціальністю) та друковані навчально-методичні (наукові) праці за профілем діяльності кафедри.

Як виняток, до участі у конкурсі на заміщення посади доцента ректором університету можуть бути допущені особи без наукового ступеня, які мають стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше 15 років, є авторами загальноновизнаних навчальних посібників або підручників, виданих протягом останніх десяти років, значних навчально-методичних і наукових праць (не менше 25), що використовуються у педагогічній практиці, викладають основні навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

1.8 На посаду професора можуть претендувати особи, які мають вчене звання професора або особи, які мають науковий ступінь доктора наук і вчене звання доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника), або особи, які мають науковий ступінь доктора наук, друковані наукові та навчально-методичні праці, що використовуються у педагогічній практиці за профілем діяльності кафедри, готують кандидатів наук.

Як виняток, до участі у конкурсі на заміщення посади професора ректором університету можуть бути допущені особи, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), вчене звання доцента за профілем діяльності кафедри, стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше 15 років, а також є одноосібними авторами загальноновизнаних підручників (навчальних посібників) або не менше трьох підручників (навчальних посібників), написаних у співавторстві, виданих протягом останніх десяти років, мають значні навчально-методичні або наукові праці (не менше 25), які використовуються у педагогічній практиці, викладають основні навчальні курси на високому науково-методичному рівні та одноосібно підготували не менше трьох кандидатів наук.

1.9 На посаду завідувача кафедри можуть претендувати особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора за профілем діяльності кафедри і стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше п'яти років.

1.10 На посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) можуть претендувати особи з числа науково-педагогічних працівників університету, які мають науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

1.11 Статутом університету може бути встановлено відповідно до чинного законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

2 Оголошення конкурсу та прийом документів на участь у конкурсі

2.1 Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується у випадках:

- наявності вакантної посади;
- закінчення терміну роботи науково-педагогічного працівника на умовах строкового трудового договору (контракту).

В останньому випадку конкурс оголошується не пізніше як за два місяці до закінчення строку дії трудового договору (контракту).

Посада науково-педагогічного працівника вважається вакантною після звільнення працівника з вищого навчального закладу на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису університету.

2.2 Конкурс може не оголошуватися на посади, які будуть заміщуватися на умовах штатного сумісництва або вивільняються у випадках направлення науково-педагогічних працівників для навчання в стаціонарній аспірантурі, докторантурі.

2.3 В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році. Особи, не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню з посади згідно з чинним законодавством.

2.4 Конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується ректором університету, про що видається наказ.

2.5 Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на web-сайті університету та публікується в друкованому засобі масової інформації за місцем розташування університету. У разі потреби університет може додатково публікувати такі оголошення в інших друкованих засобах масової інформації.

Оголошення про проведення конкурсу має містити:

- повну назву університету із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номеру телефону;
- назви посад, на які оголошується конкурс;
- вимоги до претендентів на посади, визначені умовами конкурсу;
- строк подання та назву структурного підрозділу університету, який приймає документи на конкурс;
- додаткову (за необхідності) інформацію про умови роботи науково-педагогічних працівників.

2.6 У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету, який оприлюднюється у порядку, як і під час його оголошення.

2.7 Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до відповідного структурного підрозділу університету такі документи:

- заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів, завірений за їх останнім місцем роботи;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- автобіографію;
- завірені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- копію паспорта громадянина України, засвідчену кадровою службою;
- список наукових та науково-методичних праць, завірений за місцем роботи;
- інформацію про підготовку науково-педагогічних кадрів.

Претендентом, за його бажанням, можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

Документи щодо участі у конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою.

2.8 Не допускається немотивована відмова претендентам на участь у конкурсі.

2.9 Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі, як правило, не може бути меншим ніж 15 календарних днів від дня опублікування оголошення про конкурс (дати виходу у світ друкованого засобу масової інформації).

У разі публікації оголошення про конкурс у декількох друкованих засобах масової інформації, днем його опублікування вважається дата виходу у світ засобу масової інформації, що надруковано першим.

2.10 Претендент на заміщення посади науково-педагогічного працівника має бути ознайомлений з цим Порядком, професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади та своєчасно поінформований під розпис про дату та місце проведення засідання кафедри, конкурсної або кадрової комісії, дату та місце засідання Вченої ради університету (факультету, навчально-наукового інституту), на яких відбудеться обговорення кандидатур претендентів на посаду та вибори.

3 Процедура конкурсного відбору

3.1 Відповідність особи умовам оголошеного конкурсу встановлюється конкурсною комісією університету, яка щорічно створюється наказом ректора та діє протягом календарного року. Конкурсну комісію очолює проректор університету.

До складу конкурсної комісії за посадами входять: проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, начальник кадрової служби, представник профспілкової організації.

3.2 Після закінчення строку подачі заяв та документів конкурсна комісія вищого навчального закладу у тижневий термін розглядає конкурсні матеріали та подає по кожній кандидатурі письмове рішення (висновок) ректору університету.

Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілились порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

3.3 Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає умовам оголошеного конкурсу, вона до участі в ньому не допускається. Відмова щодо участі у конкурсі на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника надається претендентові у письмовій формі за підписом голови конкурсної комісії або його заступника.

Рішення про відмову щодо участі у конкурсі може бути оскаржене претендентом на посаду у встановленому законодавством порядку.

3.4 Кандидатури претендентів на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри попередньо обговорюються на відповідній кафедрі в їх присутності. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття.

Претендентам, за їх бажанням, може бути надана можливість для ознайомлення зі структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, професора проводить (за дорученням ректора) проректор – член конкурсної комісії університету.

Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посади асистента, викладача, старшого викладача, доцента проводить декан відповідного факультету (директор навчально-наукового інституту).

3.5 Висновки кафедри щодо професійних та особистісних якостей претендентів на вакантні посади завідувача кафедри, професора, доцента (асистента, викладача, старшого викладача) та відповідні рекомендації протягом трьох днів передаються у формі протоколу засідання кафедри на розгляд Вченої ради університету (факультету, навчально-наукового інституту).

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до проведення засідання відповідної вченої ради.

Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою університету (факультету, навчально-наукового інституту).

3.6 Кандидатури претендентів на заміщення посад проректора, декана факультету, директора навчально-наукового інституту, заступника декана факультету (директора навчально-наукового інституту), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, директора бібліотеки, наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури попередньо обговорюються в їх присутності на засіданні кадрової комісії університету, яка створюється наказом ректора та працює під його головуванням.

До складу кадрової комісії університету включається голова ради студентів університету або її уповноважений представник.

3.7 Кандидатури претендентів на заміщення посад проректора, директора бібліотеки та завідувача аспірантури, докторантури вносяться для обговорення на кадровій комісії ректором університету.

Кандидатури претендентів на заміщення посад наукових працівників бібліотеки вносяться для обговорення на кадровій комісії директором бібліотеки університету.

Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача аспірантури, докторантури вносяться для обговорення на кадровій комісії проректором з наукової роботи університету.

3.8 Кандидатури претендентів на заміщення посад декана факультету, директора навчально-наукового інституту, заступника декана факультету (директора навчально-наукового інституту), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, вносяться для обговорення на кадровій комісії вченою радою відповідного факультету (навчально-наукового інституту) у формі її рішення (протоколу засідання).

3.9 Висновки кадрової комісії щодо професійних та особистісних якостей претендентів на вакантні посади проректора, декана факультету, директора навчально-наукового інституту, заступника декана факультету (директора навчально-наукового інституту), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, директора бібліотеки, наукового працівника бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури та відповідні рекомендації передаються у формі протоколу на розгляд Вченої ради університету.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кадрової комісії до проведення засідання Вченої ради університету.

Негативний висновок комісії не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

3.10 Обрання проректорів, деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, заступників деканів факультетів, заступників директорів навчально-наукових інститутів, директора бібліотеки, наукових працівників бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури, завідувачів кафедр, професорів та доцентів проводиться таємним голосуванням на засіданні Вченої ради університету.

Обрання асистентів, викладачів, старших викладачів проводиться таємним голосуванням на засіданнях вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів).

У випадках, якщо кафедра не входить до складу факультету (навчально-наукового інституту), обрання асистентів, викладачів та старших викладачів цієї кафедри проводиться на засіданні Вченої ради університету.

Перед голосуванням щодо кожної кандидатури з претендентів на посаду науково-педагогічного працівника оголошуються відповідні висновки кафедри, конкурсної комісії або кадрової комісії університету і проводиться обговорення цієї кандидатури у її присутності.

3.11 Рішення Вченої ради університету, вченої ради факультету, вченої ради навчально-наукового інституту при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів відповідного колегіального органу. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради.

Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, повторне голосування проводиться на тому ж засіданні вченої ради. У разі встановлення такого ж результату, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не подано жодної заяви або жоден з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

3.12 Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) про обрання або необрання особи на посаду науково-педагогічного працівника може бути скасовано Вченою радою університету. Відповідне рішення приймається Вченою радою університету шляхом таємного голосування.

3.13 Витяги з протоколу засідання Вченої ради університету, вчених рад факультетів, вчених рад навчально-наукових інститутів щодо проведення виборів за конкурсом і протоколи відповідних лічильних комісій долучаються до конкурсних справ претендентів.

3.14 У разі порушення вимог або положень цього Порядку ректор університету скасовує рішення відповідної вченої ради щодо обрання на посаду науково-педагогічного працівника, про що видає наказ.

4 Проведення конкурсу у випадках утворення та реорганізації структурних підрозділів університету

4.1 У випадку утворення в університеті нового структурного підрозділу (факультету навчально-наукового інституту, кафедри) ректор призначає виконувача обов'язків його керівника (декана, директора, завідувача) на строк до проведення виборів керівника (декана, директора, завідувача), але не більш як на три місяці.

4.2 Посада декана (директора) новоствореного факультету (навчально-наукового інституту) у випадку об'єднання факультетів (навчально-наукових інститутів) заміщується за конкурсом. Тимчасове виконання обов'язків декана (директора) новоствореного факультету (навчально-наукового інституту) покладається наказом ректора на одного з деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів), що об'єднуються, до проведення конкурсу та виборів Вченою радою університету, але не більш як на три місяці.

4.3 Питання про заміщення посади завідувача новоствореної кафедри при об'єднанні кафедр вирішується Вченою радою університету, де на цю посаду таємним голосуванням обирається один із завідувачів кафедр, що об'єднуються.

4.4 У випадку поділу структурного підрозділу університету (факультету, навчально-наукового інституту, кафедри) його керівник (декан, директор,

завідувач) призначається наказом ректора на посаду керівника одного із новостворених структурних підрозділів на умовах строкового трудового договору (контракту), термін дії якого не повинен перевищувати вже укладеного.

Посада керівника іншого структурного підрозділу заміщується за конкурсом відповідно до цього Порядку. Тимчасове виконання обов'язків керівника цього структурного підрозділу до проведення виборів за конкурсом покладається наказом ректора на одного з провідних науково-педагогічних працівників цього підрозділу.

5 Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників

5.1 Рішення Вченої ради університету (факультету, навчально-наукового інституту) є підставою для укладення трудового договору з обраною особою і видання наказу ректора щодо прийняття її на роботу.

5.2 При прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників університету з ними може укладатися безстроковий або строковий трудовий договір.

З проректорами, деканами факультетів, директорами навчально-наукових інститутів, заступниками деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, завідувачами кафедр, професорами, доцентами, старшими викладачами, викладачами, асистентами укладається строковий трудовий договір (контракт).

Термін дії строкового трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не може перевищувати п'яти років. Вносити пропозиції щодо терміну дії трудового договору має право кожна із сторін.

5.3 Проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, заступники деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, та завідувачі кафедр не можуть перебувати на займаних посадах більш як два строки.

5.4 Працівники університету не можуть одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

5.5 Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

Перший проректор

Кочубей О.О.